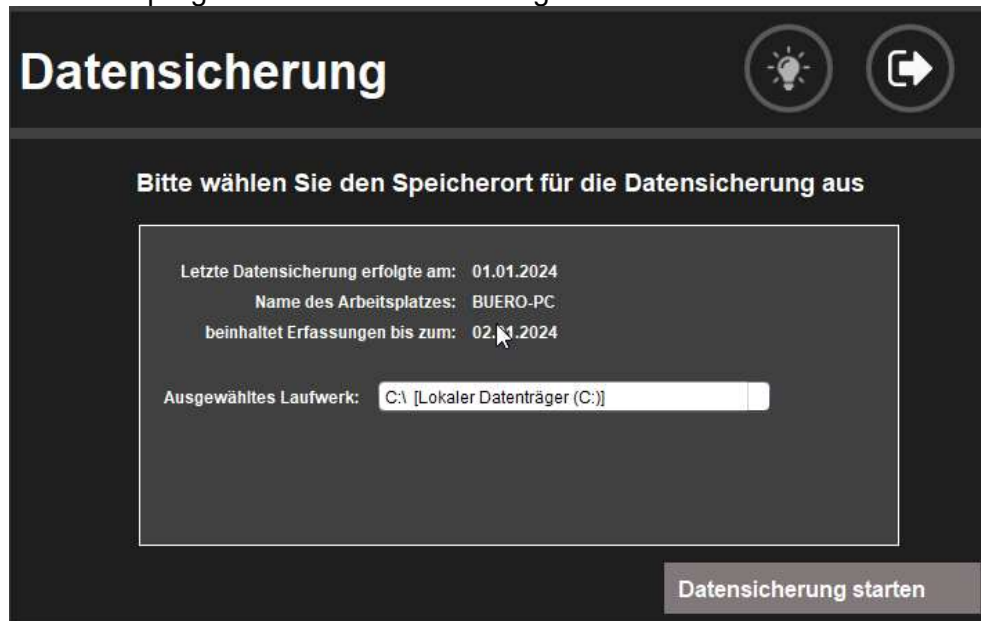


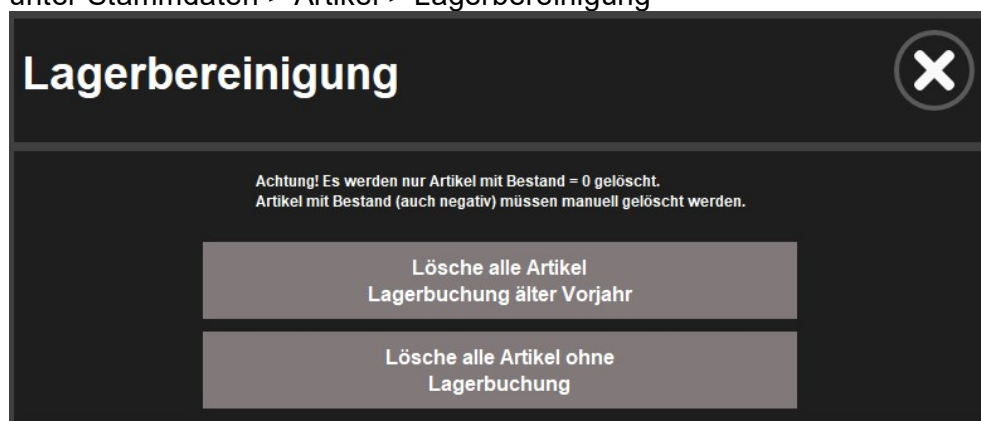
# Inventur Coiffeur next

## 1. Machen Sie eine Datensicherung unter Hilfsprogramme > Datensicherung



Wählen Sie <Datensicherung starten>

## 2. Lagerbereinigung durchführen (spart Papier) unter Stammdaten > Artikel > Lagerbereinigung



Es werden ausschließlich Artikel mit Bestand 0 gelöscht. Wählen Sie aus folgenden Möglichkeiten:

- Lösche alle Artikel Lagerbuchung älter Vorjahr (letzte Lagerbuchung ist mindestens 1 Jahr her)
  - Lösche alle Artikel ohne Lagerbuchung (Artikel, die mal aufgenommen wurden und nie einen Bestand hatten)
- Sie können auch beide Punkte nacheinander wählen.

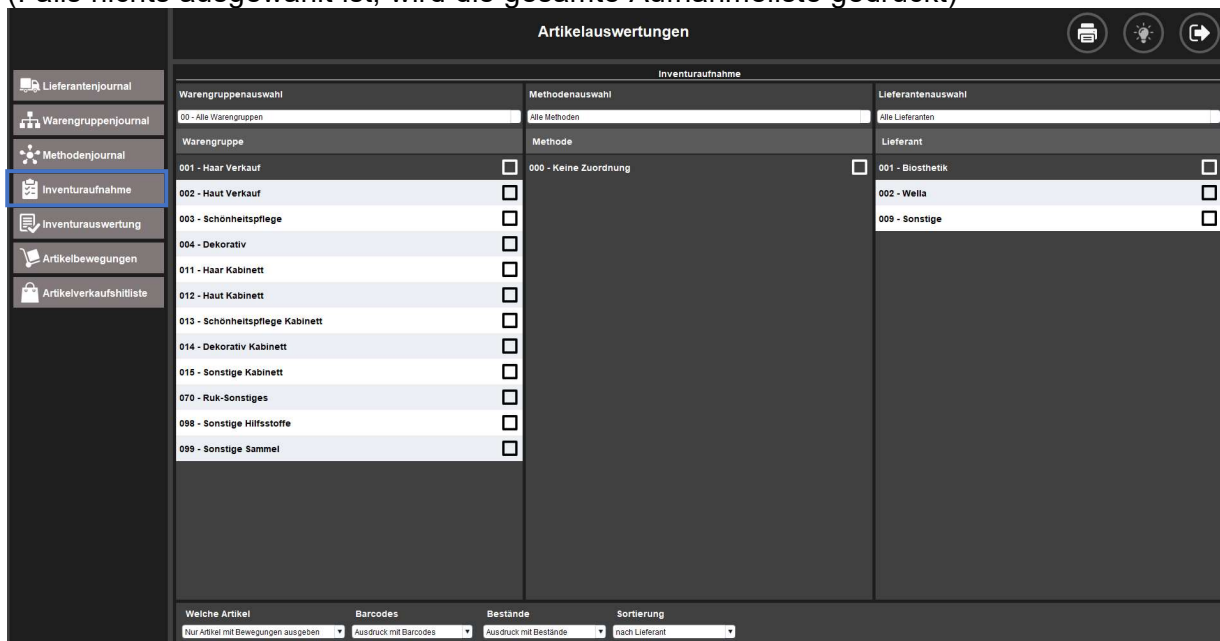
# Inventur Coiffeur next

## 3. Inventuraufnahmeliste drucken

unter Auswertungen > Artikel > Inventuraufnahmeliste



Wählen Sie Ihre Warengruppen, Lieferanten und Methoden aus, die Sie zählen wollen (Falls nichts ausgewählt ist, wird die gesamte Aufnahmeliste gedruckt)



The screenshot shows the 'Artikel auswertungen' window with the 'Inventuraufnahme' tab selected. The interface is divided into three main columns: 'Warengruppenauswahl', 'Methodenauswahl', and 'Lieferantenauswahl'. Each column contains a list of items with checkboxes for selection.

Warengruppenauswahl	Methodenauswahl	Lieferantenauswahl
00 - Alle Warengruppen	Alle Methoden	Alle Lieferanten
Warengruppe	Methode	Lieferant
001 - Haar Verkauf <input type="checkbox"/>	000 - Keine Zuordnung <input type="checkbox"/>	001 - Biosthetik <input type="checkbox"/>
002 - Haut Verkauf <input type="checkbox"/>		002 - Wella <input type="checkbox"/>
003 - Schönheitspflege <input type="checkbox"/>		009 - Sonstige <input type="checkbox"/>
004 - Dekorativ <input type="checkbox"/>		
011 - Haar Kabinett <input type="checkbox"/>		
012 - Haut Kabinett <input type="checkbox"/>		
013 - Schönheitspflege Kabinett <input type="checkbox"/>		
014 - Dekorativ Kabinett <input type="checkbox"/>		
015 - Sonstige Kabinett <input type="checkbox"/>		
070 - Ruk-Sonstiges <input type="checkbox"/>		
088 - Sonstige Hilfsstoffe <input type="checkbox"/>		
099 - Sonstige Sammel <input type="checkbox"/>		

At the bottom, there are filters for 'Welche Artikel', 'Barcodes', 'Bestände', and 'Sortierung'.

**Auswahl:**

Legen Sie außerdem fest

- ob nur Artikel mit oder ohne Bewegungen ausgewählt werden sollen (erfolgen unterjährig keine Buchungen, wählen Sie "ALLE ARTIKEL")
- ob Artikel mit oder ohne Barcode ausgedruckt werden sollen (da es hier noch zu Unregelmäßigkeiten innerhalb der Codes gibt, empfehlen wir, diese nicht mit zu drucken)
- ob die Bestände der ausgewählten Artikel mitgedruckt werden sollen



# Inventur Coiffeur next

Sie können gerne die Liste nutzen, um Artikel, die Sie nicht mehr im Sortiment haben wollen, zu löschen. Nutzen Sie die Liste als Arbeitsunterlage, um Artikel zu löschen oder verdorbene Ware vor der Inventur als 'Ausschussware' auszubuchen.

- Markieren Sie Produkte, die vorab ausgebucht werden sollen (vor der Inventur ausbuchen)
- Markieren Sie Produkte, die gelöscht werden sollen (während der Inventur löschen)

Beispiel: (x = ausbuchen, L = löschen)

Coiffeur Next Version 2021.11		<b>Inventuraufnahme</b>		Datum: 02.12.2021 Seite 1 von 12
<b>Lieferant: 001 - [REDACTED]</b>				
<b>Warengruppe: 001 - Haar Verkauf</b>				
Artikel-Nr	Artikelbezeichnung	Systembestand	Aufnahmebestand	
110119	Soft Texture Spray 150 ML	<b>5,000</b>	5	
X 120162	Smoothing Conditioner 150 ML	<b>2,000</b>		
120367	Cut Activating Repair Mask 100 ML	<b>6,000</b>	5	
120404	Smoothing Styling Fluid 150 ML	<b>7,000</b>	7	
120483	Cut Defining Styling Fluid 125 ML	<b>-8,000</b>	0	
120565	Cut Activating Conditioner 200 ML	<b>0,000</b>		
120601	Smoothing Shampoo 250 ML	<b>-6,000</b>	0	
120644	Intense Hair & Scalp Oil 100 ML	<b>0,000</b>	1	
L 12201	Love Your color brilliance	<b>0,000</b>	0	
L 12215	Love your hair			
L 12237	Love your hair	<b>0,000</b>		
120295	Shampooing Conditioner A 250 ML	<b>-1,000</b>	0	
120301	Love your hair			

## 4. Artikel ausbuchen

Tagesgeschehen > Artikel buchen

Buchen Sie die Artikel aus, von denen Sie eine Protokollierung für das Finanzamt brauchen. Zum Beispiel Ausschussware (abgelaufene Produkte, Ladenhüter, verdorbene Ware)

# Inventur Coiffeur next



## 5. Inventur durchführen

unter Tagesgeschehen > Inventur

alternativ: Tagesgeschehen > Artikel buchen > Inventur (oben rechts Klemmbrett)



Eingabe des Datums der Inventur und mit dem Häkchen bestätigen:



Zählung der Artikel über

- Barcode / Eingabe-Modus, d.h. das Produkt wird 1x gescannt und die Anzahl wird händisch eingetippt, (z.B. bei dem Ausdruck der Aufnahmeliste mit Barcodes)
- Barcode Scan Eingabe, d.h. das Produkt wird so oft gescannt wie die Anzahl beträgt
- die Inventuraufnahmeliste manuell

Auf der linken Seite befinden sich alle Artikel, die gezählt werden müssen, die rechte Seite bildet die Inventuraufnahmeliste ab.

Um nun Artikel zu zählen, geben Sie die Artikelnummer des Artikels ein, den Sie bereits anhand der Inventuraufnahmeliste gezählt haben und bestätigen Sie mit <Enter> oder Touch auf den Haken. Alternativ kann der Artikel auf der linken Seite über den Stift ausgewählt werden. Nun können Sie rechts unten im Feld „Aktuell gezählt“ die gezählte Menge eingeben. Nach Touch / Mausklick auf den Haken oder <Enter> wird dieser Artikel in die Inventuraufnahmeliste hinzugefügt. Der Artikel ist nun auf der linken Seite durchgestrichen und wird als bereits gezählt angezeigt.

**Am Einfachsten ist es, anhand der Aufnahmeliste die Artikel zu erfassen. Eingabe der Artikelnummer <Enter>, Eingabe der gezählten Menge <Enter> usw. Diese Methode ist die Schnellste.**



# Inventur Coiffeur next

Nicht vorhandene Artikel können über das x gelöscht werden.

## 6. Inventurabschluss

Die Inventur kann über den Haken rechts oben abgeschlossen werden:

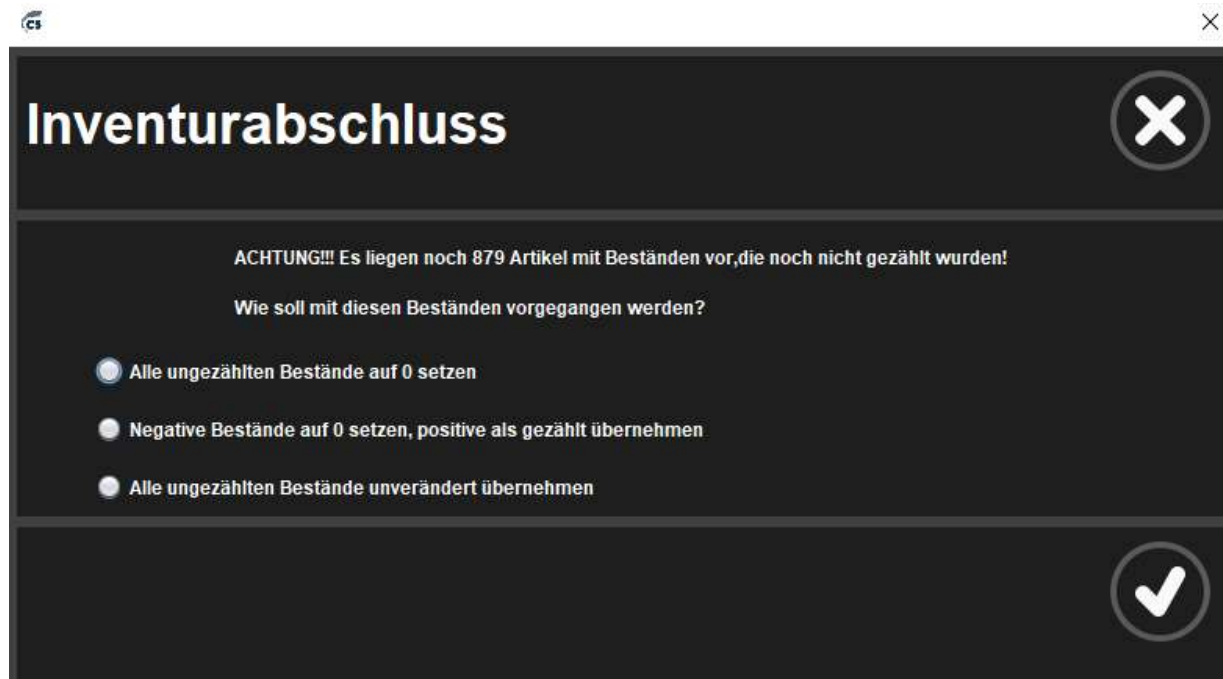


Falls die Inventur zu einem anderen Zeitpunkt fortgeführt werden soll, verlassen Sie die Inventur über das Symbol rechts oben, die Inventur kann unter Eingabe des Datums immer fortgeführt werden.

Im letzten Schritt wird gefragt was mit den ungezählten Artikeln passieren soll:

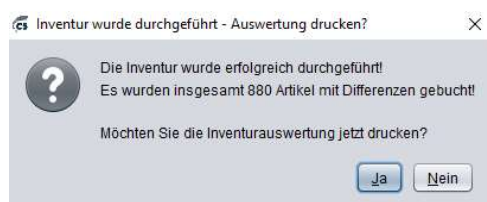


# Inventur Coiffeur next



- **Alle ungezählten Bestände auf 0 setzen:**  
Das ist die am Häufigsten genutzte Auswahl, denn ein Artikel, der nicht da ist, wird in der Regel auch nicht gezählt und kann somit auf 0 gesetzt werden, also ohne Bestand. Sollten Bestände in der Software vorhanden sein, werden Ausgleichsbuchungen auf Null durchgeführt.
- **Negative Bestände auf 0 setzen, positive als gezählt übernehmen:**  
Hier wird davon ausgegangen, dass der Bestand geprüft wurde und keine Korrekturinträge / Buchungen stattfinden. Da es keine negativen Bestände geben kann, werden diese einfach auf Null korrigiert.
- **Alle ungezählten Bestände unverändert übernehmen:**  
Hier werden keinerlei Korrekturbuchungen der ungezählten Bestände durchgeführt, sondern diese werden mit den Beständen einfach als gezählt übernommen.

Zum Schluss können Sie Ihre Inventurliste drucken:



Die Inventurliste inkl. Inventurauswertung (Deckblatt) kann immer wieder unter Auswertungen > Artikel > Inventurauswertung unter Eingabe des Datums aufgerufen und gedruckt werden.



# Inventur Coiffeur next

Coiffeur Next  
Version 2021.11

Datum: 02.12.2021  
Seite 1 von 51

### Inventurauswertung vom 31.12.2021

Zuordnung	Konto	Warengruppe	Zuordnung Wert
2 - Kabinett	4404	14 - Dekorativ Kabinett	200,90
	4404	11 - Haar Kabinett	41.125,80
	4404	12 - Haut Kabinett	3.207,50
<b>Zwischensumme Konto: 4404</b>			<b>44.534,20</b>
<b>Zwischensumme Warengruppen-Zuordnung: 2 - Kabinett</b>			<b>44.534,20</b>
1 - Verkauf	4404	4 - Dekorativ	7.025,20
	4404	1 - Haar Verkauf	5.986,20
	4404	2 - Haut Verkauf	5.116,80
	4404	70 - RUK 7 / Sonstiges	-184,77
	4404	99 - Sonstige Sammel	138,00
<b>Zwischensumme Konto: 4404</b>			<b>18.081,43</b>
<b>Zwischensumme Warengruppen-Zuordnung: 1 - Verkauf</b>			<b>18.081,43</b>
<b>Summe</b>			<b>62.615,63</b>

Coiffeur Next  
Version 2021.11

Datum: 02.12.2021  
Seite 1 von 50

### Inventurliste zum 31.12.2021

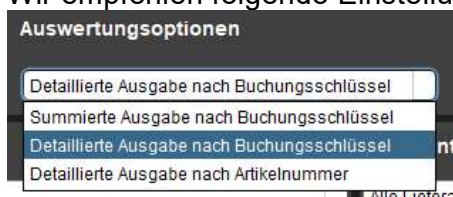
Lieferant: 001 - *[blurred]*

Warengruppe: 001 - Haar Verkauf

Artikel-Nr	Artikelbezeichnung	Letzter Zugang Letzter Abgang	EK-Preis	Inv.-Menge	Inv.-Wert
110119	<i>[blurred]</i>	29.10.2021 22.10.2021	9,50	<b>5,000</b>	<b>47,50</b>
120162	<i>[blurred]</i>	12.10.2021 28.10.2021	10,70	<b>2,000</b>	<b>21,40</b>
120367	<i>[blurred]</i>	05.11.2021 29.10.2021	8,90	<b>6,000</b>	<b>53,40</b>
120404	<i>[blurred]</i>	05.11.2021 30.10.2021	8,70	<b>7,000</b>	<b>60,90</b>
120483	<i>[blurred]</i>	29.10.2021	10,20	<b>0,000</b>	<b>0,00</b>

Sollte der Steuerberater noch weiter Listen für den Verbrauch verschiedener Waren wünschen, können diese über Auswertungen > Artikel> Artikelbewegungen gedruckt werden.

Geben Sie den Zeitraum ein und wählen Sie, welche Buchungen gedruckt werden sollen. Wir empfehlen folgende Einstellungen: "Detaillierte Ausgabe nach Buchungsschlüssel"





# Inventur Coiffeur next

Wählen Sie außerdem die Buchungsschlüssel, die ausgewertet werden sollen, z.B. Privatentnahme, Mitarbeiterkäufe, Verbrauch Verkaufsware, etc.  
Wenn Sie weder Warengruppen noch Lieferanten auswählen, übernimmt das System automatisch alle.

Coiffeur Next  
Version 2021.11

Datum: 06.12.2021  
Seite 1 von 9

## Artikelbewegungsprotokoll Detailliert nach Buchungsschlüssel für den Zeitraum 01.01.2021 bis 31.12.2021

kollegen				Zugang		Abgang	
Datum	Art.Nr.	Bezeichnung	Kundenname/Lagerbuchung	Menge	Wert	Menge	Wert
Warengruppe: Haar Kabinett							
25.02.2021	40999	Tint & ...	...			5,000	-43,00
<b>Summe Haar Kabinett:</b>						<b>5,000</b>	<b>-43,00</b>
Warengruppe: Haar Verkauf							
20.03.2021	120347	Elixir A ...	...			1,000	-30,00
<b>Summe Haar Verkauf:</b>						<b>1,000</b>	<b>-30,00</b>
<b>Summe kollegen:</b>						<b>6,000</b>	<b>-73,00</b>

kollegen 2				Zugang		Abgang	
Datum	Art.Nr.	Bezeichnung	Kundenname/Lagerbuchung	Menge	Wert	Menge	Wert
Warengruppe: Haar Kabinett							
09.03.2021	130539	Shampooing Beauté Kab...	4636 Frau Büchel			1,000	-19,20
09.03.2021	130796	Essen...	...			1,000	-49,50
09.03.2021	130390	Protec...	...			1,000	-34,50
07.05.2021	113560	Heat P...	...			1,000	-15,00
22.06.2021	113560	Heat P...	...			1,000	-15,00
25.08.2021	130452	Protec...	...			1,000	-34,50
26.08.2021	130390	Protec...	...	1,000	34,50		
19.10.2021	130539	Shamp...	...			1,000	-19,20
<b>Summe Haar Kabinett:</b>				<b>1,000</b>	<b>34,50</b>	<b>7,000</b>	<b>-186,90</b>
Warengruppe: Haar Verkauf							
29.04.2021	110221	Matt Cl...	4898 Frau Büchel			1,000	-13,90
22.06.2021	110407	Formu...	...	1,000	9,20		
22.06.2021	110601	Formu...	...			1,000	-8,20
25.08.2021	120745	Protec...	...			1,000	-16,20
<b>Summe Haar Verkauf:</b>				<b>1,000</b>	<b>9,20</b>	<b>3,000</b>	<b>-38,30</b>
Warengruppe: Haut Kabinett							
09.03.2021	56114	Clair d...	...			1,000	-14,00
09.03.2021	56118	Visalix	...			1,000	-14,00
<b>Summe Haut Kabinett:</b>						<b>2,000</b>	<b>-28,00</b>
Warengruppe: RUK 7 / Sonstiges							
10.06.2021	3862300014	Denman	...			1,000	-11,60
<b>Summe RUK 7 / Sonstiges:</b>						<b>1,000</b>	<b>-11,60</b>
<b>Summe kollegen 2:</b>				<b>2,000</b>	<b>43,70</b>	<b>13,000</b>	<b>-264,80</b>

mitarbeiter				Zugang		Abgang	
Datum	Art.Nr.	Bezeichnung	Kundenname/Lagerbuchung	Menge	Wert	Menge	Wert
Warengruppe: Dekorativ							
10.02.2021	21591	Teint f...	...			1,000	-18,50
19.03.2021	16719	Silky E...	...			1,000	-8,80

Viel Erfolg wünscht Ihnen Ihr  
Coiffeur next Service Team